



REGOLAMENTO E CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO

Indice

1. PREMESSA.....	2
2. CAMPI DA TENNIS - Norme di carattere generale.....	4
3. CAMPI DA TENNIS - Utilizzo	5
4. CAMPI DA TENNIS – Prenotazioni	6
5. CLUB HOUSE E BAR	7
6. CUCINA	9
7. PARCHEGGIO	10

Ultimo aggiornamento: settembre 2025

Tennis Club Mirano

30035 Mirano – Via Cavin di Sala,70 – Tel 041 431787 – Cel 327 2140601

Mail tcmirano@virgilio.it - Pec tcmirano@pec.it

Sito Web www.tennismirano.com

Instagram www.instagram.com/tennisClubmirano/

Facebook www.facebook.com/tennismirano/



1. PREMESSA

I soci sono suddivisi in due categorie: a) soci ordinari, b) soci frequentatori.

a) I soci ordinari (coloro che sono in regola con il pagamento della relativa quota annuale, con la consegna del certificato medico sportivo e con il rinnovo della tessera FITP agonistica o non agonistica), possono accedere a tutte le strutture adibite al tennis, oltre che alla Club-house e al Bar.

b) I soci frequentatori, (coloro che sono in regola con il pagamento della relativa quota annuale e con il rinnovo della tessera FITP socio), possono frequentare la Club-house e il Bar. Ai soci frequentatori è vietato l'uso di tutte le strutture adibite al tennis, salvo che in qualità di spettatori del match. I soci frequentatori, in quanto possessori di tessera FITP socio, sono coperti da assicurazione all'interno di Club House e Bar.

I non soci, possono frequentare la Club House e il Bar.

Solo tutti coloro che, soci o non soci, sono in possesso di certificato medico e tessera FITP in corso di validità potranno accedere a tutte le strutture adibite al tennis in qualità di giocatori.

Articolo 1 - Norme di comportamento

All'interno delle strutture dell'Associazione, nei rapporti tra loro, nei rapporti con tutti i dipendenti e i collaboratori dell'Associazione, coloro che frequentano il Club sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e a tenere sempre, nei predetti rapporti, un contegno civile, rispettoso e tollerante.

Premesso che in materia di vigilanza sui comportamenti dei soci esiste una generale competenza del Collegio dei Probi viri ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, l'ASD ha adottato anche lo specifico Codice etico in tema di violenza e discriminazioni di genere nominando con delibera dell'11 dicembre 2024 la signora Roberta Marcato quale Responsabile.

Pertanto chiunque assista a comportamenti ed azioni che si concretizzino in abusi, discriminazioni e violenze di genere contrari ai principi di uguaglianza ed inclusione espressi nel Codice Etico e di Condotta del Club, è tenuto a segnalarli al Responsabile, i cui recapiti sono affissi presso la bacheca sociale.

Articolo 2 - Norme d'igiene

Tutti sono tenuti a mantenere puliti, in buone condizioni igieniche e in ordine, in relazione all'uso, le attrezzature, gli impianti e i locali dell'Associazione comunque da loro usati e/o frequentati.

Articolo 3 - Norme generali sull'uso delle attrezzature, degli impianti e dei locali

L'uso delle attrezzature, degli impianti e dei locali è subordinato agli orari di apertura e chiusura dell'Associazione.

Per la modalità di utilizzo degli stessi i frequentatori sono tenuti ad osservare, oltre al presente regolamento generale, gli specifici regolamenti e le disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo comunicati a mezzo mail o affissi in bacheca o all'ingresso di ciascuno degli impianti e dei locali medesimi.

Chiunque arrecasse volontariamente o involontariamente danno alle attrezzature, agli arredi o ai locali del Club sarà tenuto ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo al rimborso economico del danno.



Tutti i locali sono incustoditi, pertanto l'Associazione declina ogni responsabilità per furti e/o danneggiamenti.

Articolo 4 – Divieti

È vietato fumare in tutti i locali al coperto dell'Associazione.

Articolo 5 - Minori di età

I soci e non sono tenuti a far rispettare le norme del presente regolamento e le specifiche disposizioni del Consiglio Direttivo ai minori posti sotto la loro sorveglianza o vigilanza.

Articolo 6 - Sanzioni

I soci trasgressori incorreranno nelle sanzioni previste dal Codice Etico.



2. CAMPI DA TENNIS - NORME DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 - Praticabilità dei Campi

È facoltà del responsabile della manutenzione, o di persona delegata dal Consiglio Direttivo, stabilire con giudizio insindacabile la praticabilità o meno dei Campi. L'inagibilità dei Campi sarà evidenziata sul pannello elettronico di prenotazione sul sito <https://tcmirano.wansport.com>.

Articolo 2 - Limiti di accesso ai Campi

È facoltà dell'apposito responsabile incaricato dal consiglio direttivo, con il supporto del personale di segreteria:

- riservare alle gare uno o più Campi di gioco;
- riservare alla scuola tennis, ai corsi adulti, agli allenamenti extra uno o più Campi di gioco;
- procedere allo spostamento, alla cancellazione o all'inversione di campo delle ore prenotate da soci e frequentatori, qualora – per cause di forza maggiore – tali ore risultino necessarie per lo svolgimento della scuola tennis, dei corsi per adulti, dei Campionati a squadre o dei tornei.

Articolo 3 - Occupazione abusiva dei Campi

Gli atleti che non abbiano prenotato l'ora di gioco, o la cui prenotazione non rispetti le regole stabilite dal suddetto regolamento interno, non possono occupare i Campi. Tutte le prenotazioni non conformi saranno annullate dal personale e segnalate al Consiglio Direttivo.

Articolo 4 - Abbigliamento e comportamento in campo

Ai Campi da tennis si dovrà accedere con abbigliamento decoroso e scarpe da tennis regolamentari, a seconda della superficie del campo prenotato. non è ammesso giocare a torso nudo o, per i maschi, in canottiera (è consentito lo smanicato).

Sono vietate le bestemmie, il turpiloquio e ogni disputa ad alta voce che possa arrecare disturbo agli altri giocatori o frequentatori.

Articolo 5 - Utilizzo e manutenzione dei Campi

Durante il periodo estivo, per un'adeguata manutenzione dei Campi, i giocatori sono invitati a bagnare i Campi 1 e 2 prima dell'inizio della propria partita: è consigliabile bagnare il campo simulando l'effetto pioggia, evitando di dirigere il getto d'acqua direttamente sulla superficie; l'obiettivo è mantenere una superficie umida, non inzuppata.

Durante tutto l'anno, per un'adeguata manutenzione dei Campi, i giocatori sono tenuti a passare la stuoia livellatrice alla fine di ogni turno di gioco. L'obiettivo è riportare la terra battuta dai bordi verso il centro, pertanto la stuoia va passata su tutta la superficie del campo, seguendo un percorso specifico, dall'esterno all'interno a modi "spirale", per garantire una distribuzione uniforme della terra rossa.

Prima di accedere al campo 5 pulire adeguatamente le proprie scarpe negli appositi tappeti riposti all'ingresso del campo stesso, per evitare di rovinare la superficie di gioco. Per accedere al campo n.5 dovranno utilizzare scarpe adatte alla superficie in resina.

È obbligatorio riporre bottigliette o altri rifiuti negli appositi cestini.



3. CAMPI DA TENNIS - UTILIZZO

Articolo 1 - Orari

I Campi da tennis sono, salvo eccezioni, a disposizione dei soci e dei frequentatori nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì	dalle ore	8,00	alle ore	23,00;
sabato, domenica	dalle ore	8,00	alle ore	20,00;

Articolo 2 - Accesso ai Campi

L'accesso ai Campi in qualità di giocatore è consentito esclusivamente a coloro che siano in possesso di un certificato medico agonistico o non agonistico e di una tessera FITP, anch'essa agonistica o non agonistica, entrambi in corso di validità.

L'ingresso in qualità di spettatore è libero, purché venga mantenuto un comportamento rispettoso dell'ambiente circostante e delle persone impegnate sul campo.

L'accesso al campo è consentito esclusivamente a partire da 5 minuti prima dell'inizio del proprio turno di gioco, al fine di non arrecare disturbo a chi sta terminando la propria sessione di gioco.

In conformità al regolamento, è obbligatorio dedicare gli ultimi 5 minuti della propria sessione di gioco alla sistemazione del campo: raccogliere le palle, liberare le panchine e passare la stuoietta livellatrice su tutta la superficie di gioco.

Articolo 3 - Utilizzo dei Campi a struttura fissa in caso di inagibilità dei Campi all'aperto

In caso di inagibilità dei Campi all'aperto, l'utilizzo dei Campi coperti sarà prioritariamente riservato alla Scuola Tennis, ai corsi per adulti, ai tornei e ai Campionati a squadre.

I soci e frequentatori che abbiano prenotato ore di gioco a titolo privato potranno essere invitati a rinunciare qualora i Campi risultino necessari per le suddette attività programmate.

Articolo 4 - Uscita dal campo e prolungamento del tempo di gioco

Il giocatore è tenuto a lasciare il campo all'orario previsto di fine della propria prenotazione. Qualora desideri trattenersi oltre l'orario prenotato, dovrà comunicarlo preventivamente al personale di segreteria al momento del suo arrivo.

In caso di permanenza in campo oltre l'orario prenotato, verrà applicato un addebito pari alla tariffa di mezz'ora di utilizzo del campo qualora il tempo aggiuntivo superi i 10 minuti.

In caso di permanenza in campo oltre l'orario prenotato, verrà applicato un addebito pari alla tariffa di un'ora di utilizzo del campo qualora il tempo aggiuntivo superi i 40 minuti.



4. CAMPI DA TENNIS – PRENOTAZIONI

Articolo 1 - Prenotazione delle ore di gioco

Per poter prenotare i Campi da tennis è necessario aver depositato presso la segreteria, oppure impegnarsi a farlo prima dell'accesso ai Campi, un certificato medico sportivo in corso di validità, sia esso agonistico o non agonistico. È inoltre obbligatorio essere in possesso di una tessera FITP, anch'essa agonistica o non agonistica e in corso di validità.

Al momento della prenotazione andranno indicati 2 nominativi per le ore di singolo e 4 nominativi per le ore di doppio.

In caso d'impedimento, il giocatore è tenuto a disdire tempestivamente l'ora di gioco prenotata ed a informare la Segreteria. L'ora sarà pertanto nuovamente libera e disponibile per la prenotazione da parte di altri soci o frequentatori.

Le disdette effettuate con un preavviso inferiore alle 24 ore comportano l'addebito dell'intero importo relativo all'ora di gioco prenotata.

Articolo 2 – Modalità di prenotazione

La prenotazione può essere effettuata personalmente presso il Bar, contattando la segreteria telefonicamente o tramite SMS, oppure in autonomia registrandosi al portale <https://tcmirano.wansport.com> (solo se in possesso di un proprio conto crediti virtuale).

Articolo 3 - Prenotazioni effettuate per conto dei maestri

Le ore prenotate per conto dei maestri devono sempre essere registrate a nome dell'allievo. Qualora l'allievo abbia raggiunto il limite massimo delle ore prenotabili, sarà possibile procedere con la prenotazione a nome del maestro.

Nel caso in cui sia l'allievo sia il maestro abbiano entrambi raggiunto il suddetto limite, la prenotazione potrà essere eccezionalmente effettuata a nome di una delle bariste o di un membro dello Staff. Tale possibilità deve essere considerata esclusivamente come ultima risorsa (in extremis).

Qualora il maestro non sia in grado di fornire i dati identificativi dell'allievo, la prenotazione non dovrà in alcun modo essere accettata.

Articolo 4 - Prenotazioni richieste dai soci oltre il limite consentito

Il personale delle bariste e dello Staff è autorizzato ad accettare richieste di prenotazione di ore private da parte di soci che abbiano già raggiunto il limite massimo consentito, anche in questo caso, esclusivamente come misura eccezionale (in extremis).

La prenotazione potrà essere registrata a nome di una barista o di un membro dello Staff, tuttavia, è tassativamente vietato effettuare tali prenotazioni al di fuori della fascia oraria compresa tra le ore 08:00 e le ore 14:00 nei giorni feriali.



5. CLUB HOUSE E BAR

Articolo 1 - Norme di comportamento e d'igiene

I soci e non sono tenuti ad adottare nei locali dell'Associazione, tra loro e nei confronti del personale, un comportamento educato, corretto e rispettoso. Sono quindi vietate tutte le esternazioni ad alta voce o gli alterchi che possano arrecare disturbo agli altri.

Così come prescritto dall'art. 2 della premessa: "Tutti sono tenuti a mantenere puliti, in buone condizioni igieniche e in ordine, in relazione all'uso, le attrezzature, gli impianti e i locali dell'Associazione comunque da loro usati e/o frequentati".

Articolo 2 - Abbigliamento

Nei locali della Club House e nella sala Bar si accede solo con un abbigliamento decoroso e consono.

È vietato accedere a tutti i locali, spogliatoi compresi, con le suole delle scarpe da tennis sporche di terra rossa.

Articolo 3 - Divieti

Per garantire un minimo di decoro sono severamente vietate le bestemmie e il turpiloquio.

Si ribadisce il divieto di fumo in tutti i locali.

L'accesso all'area retrostante il bancone del bar è vietato a chiunque, ad eccezione del personale autorizzato.

Articolo 4 - Accesso

L'accesso alla Club House e al Bar è consentito a tutti.

Articolo 5- Consumazione cibi e bevande

La consumazione di bevande è consentita sia all'interno della Club House che all'interno dell'area Bar.

La consumazione di alimenti è consentita esclusivamente all'interno della Club House.

I soci e i frequentatori sono autorizzati a consumare cibi e bevande propri all'interno delle aree consentite.

Articolo 6 – Utilizzo privato della Club House

La Club House può essere utilizzata anche per uso privato (feste di compleanno, cene, riunioni, lauree..) ad uso esclusivo.

La Club House può ospitare un massimo di 40 persone.

La domanda di utilizzo della sala per uso privato ed esclusivo dovrà essere presentata con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo, versando il deposito cauzionale previsto e avvalendosi dell'apposito modulo predisposto che potrà essere ritirato presso la sede del circolo o richiesto via e-mail.

La domanda dovrà contenere:

- il nominativo del responsabile, sottoscrittore della richiesta stessa con relativo recapito;
 - l'indicazione dell'attività da svolgere;
 - l'indicazione del giorno ed orario di utilizzo;
 - l'accettazione totale delle norme di utilizzo.
-



L'accettazione della domanda è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

L'organo decisionale si esprime entro le 48 ore dalla domanda.

La concessione della sala potrà essere negata nel caso di indisponibilità temporanea della stessa e nei casi in cui gli scopi di utilizzo non corrispondano o non siano compatibili con gli orari o in contrasto con lo Statuto e i Regolamenti dell'Associazione.

In qualsiasi caso l'accettazione è insindacabile giudizio non impugnabile del Consiglio Direttivo.

La concessione potrà altresì essere negata ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento della relativa tariffa o deposito cauzionale, che non abbiano risarcito i danni causati a seguito di precedenti concessioni o che abbiano tenuto comportamenti incompatibili con gli scopi sociali per i quali la sala è stata richiesta e concessa.

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità il Tennis Club Mirano ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione della sala. In tal caso, il Tennis Club Mirano è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per la sola restituzione dell'importo cauzionale versato.

Il pagamento totale dell'affitto della sala dovrà essere effettuato il giorno stesso in cui avrà luogo l'evento.

La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro le 48 ore successive all'evento, dopo che il personale di segreteria avrà verificato la presenza o meno di eventuali danni alla struttura.

Il richiedente risponde solidamente, con il responsabile indicato nella domanda, del buon uso della sala e degli eventuali danni arrecati alla struttura, ai tendaggi, agli arredi ed alle attrezzature, nonché alle altre strutture all'interno del circolo, dal momento della consegna fino al termine della concessione.

Il richiedente sarà tenuto all'atto della consegna a segnalare eventuali danni rilevati, in caso contrario, salvo diversa prova, ne sarà ritenuto responsabile.

In caso di danni, il personale, entro 48 ore dall'utilizzo, accerterà l'entità del danno e notificherà al richiedente, se ritenuto responsabile, l'entità e i tempi per il risarcimento.

L'Associazione sarà altresì esentata da qualsiasi onere finanziario ed estraneo ad ogni aspetto giuridico e/o fiscale connesso direttamente o indirettamente all'uso della sala da parte del richiedente.

Le pulizie della Club House sono a carico dell'utilizzatore della sala (salvo diversi accordi presi con il personale del circolo e trascritti sul modulo di prenotazione) il quale dovrà provvedervi entro e non oltre l'orario di prenotazione.

I mezzi necessari alla pulizia sono messi a disposizione dall'Associazione.

Articolo 7 – Giochi di società e da tavolo

Giochi di società e da tavolo sono consentiti esclusivamente all'interno della Club House, è severamente vietato occupare i tavolini del bar per svolgere queste attività.



6. CUCINA

Articolo 1 – Regolamento d'uso

Nel rispetto dello spirito di condivisione che anima la vita del Club, è consentito l'utilizzo della Cucina in abbinamento alla Club House per l'organizzazione di cene tra Soci Ordinari, Soci Frequentatori e Ospiti occasionali.

L'utilizzo della Cucina e delle relative attrezzature è subordinato al rispetto delle seguenti quattro condizioni obbligatorie:

1. L'utilizzo della Cucina è riservato esclusivamente ai Soci Ordinari.
2. Il soggetto incaricato della preparazione dei cibi dovrà essere in possesso di attestato HACCP in corso di validità.
3. È obbligatorio individuare un responsabile del gruppo, da comunicare anticipatamente al personale di servizio, quale riferimento per ogni necessità o segnalazione.
4. La prenotazione della Cucina e della Club House dovrà essere effettuata con almeno una settimana di anticipo, indicando il numero di partecipanti previsti.

In caso di richieste concorrenti da parte di più gruppi per la medesima serata, saranno i responsabili dei gruppi a dover trovare un accordo diretto tra loro per la condivisione degli spazi.

L'inosservanza delle suddette regole comporterà la sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo futuro della Cucina e della Club House.

Articolo 2 – Costi e condizioni per l'utilizzo della Cucina

I partecipanti alle cene sono invitati a consumare prioritariamente i prodotti disponibili presso il Bar del Club (vini, bibite, gelati, caffè, ecc.).

L'utilizzo degli spazi comporta i seguenti costi:

- € 10,00 a gruppo per il servizio del personale (da destinare al personale di turno);
- € 5,00 a gruppo per l'utilizzo della Cucina, delle attrezzature e il consumo delle utenze (da versare all'Associazione);
- € 1,00 per ciascun partecipante a titolo di coperto (da destinare al personale di turno);
- L'intero importo dei prodotti consumati, prelevati dalla Cucina o dal Bar del Club.

Nel caso in cui si scelga di utilizzare prodotti alimentari provenienti dall'esterno, il relativo costo sarà integralmente a carico dei partecipanti.

È ammesso portare da casa bottiglie di vino o dolci, tuttavia si raccomanda di privilegiare, ove possibile, l'acquisto e il consumo dei prodotti disponibili presso il Bar del Club.

Articolo 3 – Prenotazioni per pranzi in giorni festivi o la domenica

Le medesime regole sopra riportate si applicano anche alle prenotazioni per pranzi organizzati durante le domeniche o nei giorni festivi.



7. PARCHEGGIO

Articolo 1 - Accesso al parcheggio

Il parcheggio è adiacente all'ingresso della struttura e può essere utilizzato da soci, non soci e frequentatori.

Il parcheggio è gratuito.

Articolo 2 - Parcheggio incustodito

Il parcheggio è incustodito. Pertanto l'Associazione declina ogni responsabilità per furti e/o danneggiamenti.

Articolo 3 – Divieti

È vietato ai motocicli l'ingresso dal cancello pedonale.

È vietato lasciare il proprio veicolo all'interno della struttura.